



mtech+

Portal - Subsidies

Portal - Subsidies

Versie 2.0

Datum 31/07/2024

Carlos De Backer

Alexis Van Deyck

Inhoudstabel

Subsidiedossiers

Een nieuw subsidiedossier creëren

Een subsidiedossier wijzigen of annuleren

Een Nieuw Subsidiedossier Aanmaken

Aanvrager en Opleidingsgegevens

Aanvrager

Opleiding

Details opleiding

Deelnemers

Een deelnemer toevoegen

Een deelnemer verwijderen

Profiel deelnemer

Opvolging

Een Subsidiedossier Opvolgen

De Status van een Subsidiedossier

Een Subsidiedossier Wijzigen

Tabblad Aanvrager

Tabblad Opleidingsgegevens

Tabblad Deelnemers

Tabblad Financiële gegevens

Tabblad Opvolging

SUBSIDIEDOSSIER



Het menupunt *Subsidiedossiers* op de startpagina van de portaal-site (zie *rode pijl* op bovenstaande afbeelding) biedt de mogelijkheid om *subsidiedossiers* aan te vragen en te beheren. Dit menupunt is enkel toegankelijk voor *vertrouwde contactpersonen*.

Opleidingsbudgetten & Subsidiedossiers

Opleidingsbudgetten

Jaar ↑	Statuut	Maximale budget	Opgenomen budget	Gereserveerd budget	Beschikbaar budget
2024	Bedienden	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000,00
2024	Arbeiders	€ 10.000,00	€ 400,00	€ 200,00	€ 9.600,00

Bij de opstart van het menupunt *Subsidiedossiers* wordt bovenaan het scherm de actuele budgettoestand weergegeven (zie bovenstaande schermafbeelding). Het tweede deel van de pagina toont een overzicht van de actieve subsidieaanvragen (zie onderstaande schermafbeelding). Deze lijst kan worden gefilterd via de 'views' bovenaan de tabel (zie *blauwe pijl* op onderstaande schermafbeelding).

Subsidiedossiers

Actieve subsidiedossiers (portal) ←

Download Maken

Nr.	Reden van status	Subsidiemaatregel	Opleiding	Startdatum	Einddatum	Totaal op basis van subsidiedossier	Totaal uit te betalen	Datum aa
2024-00809	Uitbetaling	Formele opleiding	Access	25/07/2024	26/07/2024	€ 400,00		24/07/2024
2024-00810	Afwerking	Formele opleiding	Powerpoint	29/07/2024	29/07/2024	€ 200,00		24/07/2024
2024-00808	Afwerking	Formele opleiding	Excel 1	29/07/2024	30/07/2024	€ 0,00		24/07/2024

Er kan *horizontaal* over de lijst worden gescrold om de resterende kolommen in de tabel te bekijken.

EEN NIEUW SUBSIDIEDOSSIER CREËREN

Een nieuw subsidiedossier kan worden aangemaakt via de knop **Maken** (zie *rode pijl* op bovenstaande schermafbeelding). De creatie van een nieuw subsidiedossier wordt besproken in volgend hoofdstuk.

EEN SUBSIDIEDOSSIER WIJZIGEN OF ANNULEREN

Een subsidiedossier kan worden *gewijzigd* door het nummer van het dossier aan te klikken (bijvoorbeeld het nummer 2024 - 00810 op bovenstaande afbeelding) of door *Details weergeven* te selecteren via de knop **v** op het einde van elke lijn (zie *rode pijl* op onderstaande afbeelding). Het wijzigen van een bestaand subsidiedossier wordt besproken in hoofdstuk 3 (Een subsidiedossier opvolgen).

Subsidiedossiers

Actieve subsidiedossiers (portal) Download Maken

an status	Subsidiemaatregel	Opleiding	Startdatum	Einddatum	Totaal op basis van subsidiedossier	Totaal uit te betalen	Datum aanvraag ↓	
ing	Formele opleiding	Access	25/07/2024	26/07/2024	€ 400,00		24/07/2024	▼
ig	Formele opleiding	Powerpoint	29/07/2024	29/07/2024	€ 200,00		24/07/2024	▼
ig	Formele opleiding	Excel 1	29/07/2024	30/07/2024	€ 0,00		24/07/2024	▼

Annuleer
Details weergeven

Een subsidieaanvraag kan worden *geannuleerd* door *Annuleer* aan te klikken via de knop op het einde van elke lijn (zie *rode pijl* op bovenstaande schermafdruck).

EEN NIEUW SUBSIDIEDOSSIER AANMAKEN

Een nieuwe subsidieaanvraag kan worden opgestart via de knop **Maken** bovenaan de lijst van actieve subsidiedossiers. De aanvraag wordt opgesplitst over volgende pagina's: *Aanvrager en Opleidingsgegevens*, *Details opleiding*, *Sessies toevoegen*, *Deelnemers toevoegen*, *Profiel deelnemer* en *Opvolging*.

AANVRAGER EN OPLEIDINGSGEGEVENS

De eerste pagina definieert de *Organisatie*, de *Doelgroep*, de *Subsidiemaatregel*, de *Opleiding* en de *Start- en Einddatum* van de opleiding.

AANVRAGER

Aanvraag

Organisatie * Metallurgie	Beheersorganisatie arbeiders Mtech+ Arbeiders Antwerpen
Contactpersoon * Verdonck, Walter	Beheersorganisatie bedienden Mtech+ Arbeiders Antwerpen
Doelgroep * Arbeiders	Startdatum * 29/07/2024
Subsidiemaatregel * Formele opleiding	Einddatum * 30/07/2024
IBAN * BE45 1234 1234 1234	

! Binnen dit formulier kan je enkel een bestaand bankrekeningnr selecteren. Bewerken of toevoegen van bankrekeningnummers voor je bedrijf dient in een aparte tab en formulier te gebeuren: Bankrekeningnr aanpassen / aanvullen

De gegevens over de *Organisatie*, de *Beheersorganisaties* en over de *Contactpersoon* worden automatisch ingevuld op basis van de gegevens van de ingelogde vertrouwde contactpersoon. Deze velden zijn 'read-only'. In het veld *IBAN* kan de bankrekening worden geselecteerd waarop de eventuele subsidie moet worden gestort.

De *Doelgroep* laat de keuze tussen drie mogelijkheden: *Arbeiders*, *Bedienden* en *Arbeiders + Bedienden*. De keuzemogelijkheid *Arbeiders + Bedienden* biedt de mogelijkheid om zowel arbeiders als bedienden in te schrijven voor de opleiding.

TIP

Indien je nog niet weet of er gemengde groepen worden toegestaan dan kan je best kiezen voor de *Doelgroep* = *Arbeiders + Bedienden*.

In het veld *Subsidiemaatregel* kan worden gekozen voor één van de subsidies die door het betrokken fonds (*Beheersorganisatie*) wordt aangeboden.

Alle bovenstaande velden moeten worden ingevuld.

OPLEIDING

Opleiding

Titel opleiding *

Excel op de werkplek

Hoofdcategorie *

ICT

In de rubriek *Opleiding* is het tekstveld *Titel opleiding* en het keuzeveld *Hoofdcategorie* verplicht in te vullen.

Na het indrukken van de knop **Volgende** verschijnt het volgende deel van de subsidieaanvraag.

DETAILS OPLEIDING

Algemeen

Alle uren opleiding binnen werktijd georganiseerd

Nee Ja

Compensatie voor uren opleiding buiten werktijd

Nee Ja

Type Lesgever

Externe lesgever

Uren externe lesgever / deelnemer *

16,00

Opleidingsinstelling *

Beta vzw

Nieuwe opleidingsinstelling

De tweede pagina beschrijft meer gedetailleerd de opleiding (*Details opleiding*) en de betrokken opleidingsinstelling (*Opleidingsinstelling*).

Het veld *Type lesgever* biedt de keuzemogelijkheid tussen een *interne* of *externe* lesgever.

In het veld *Uren externe lesgever/deelnemer* wordt aangegeven hoelang de opleiding (in uren uitgedrukt) duurt.

De *Opleidingsinstelling* kan worden geselecteerd vanuit de databank. Indien de opleidingsinstelling niet wordt gevonden in de databank dan kan het tekstveld *Nieuwe opleidingsinstelling* worden ingevuld.

Beschrijving opleiding

Hoe kan Excel worden gebruikt om mijn werkopdracht te vereenvoudigen.

In het tekstveld *Beschrijving opleiding* (zie vorige schermafdruk) kan de inhoud van de opleiding summier worden omschreven.

Na het indrukken van de knop **Volgende** verschijnt het volgende deel van de aanvraag.

DEELNEMERS

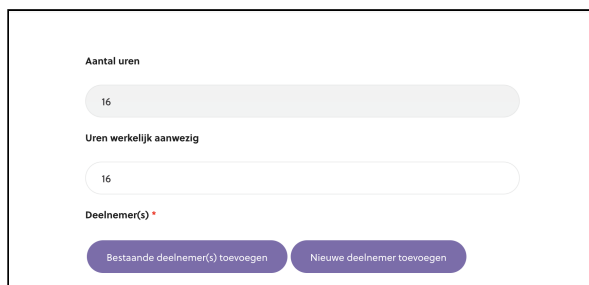
Deelnemer(s) toevoegen

Name ↑	Statuut (Deelnemer)	PC (Deelnemer)	Diploma niveau (Deelnemer)	Geboortedatum (Deelnemer)	Contract (Deelnemer)	Startdatum (Deelnemer)
--------	---------------------	----------------	----------------------------	---------------------------	----------------------	------------------------

Let op: het dossier wordt pas in behandeling genomen na invoer van deelnemers.

In het deel **Deelnemers** kunnen deelnemers aan de opleiding worden toegevoegd, gewijzigd of verwijderd. Een deelnemer kan worden toegevoegd via de knop **Deelnemer(s) toevoegen** (zie **rode pijl** op vorige schermafdruck).

EEN DEELNEMER TOEVOEGEN



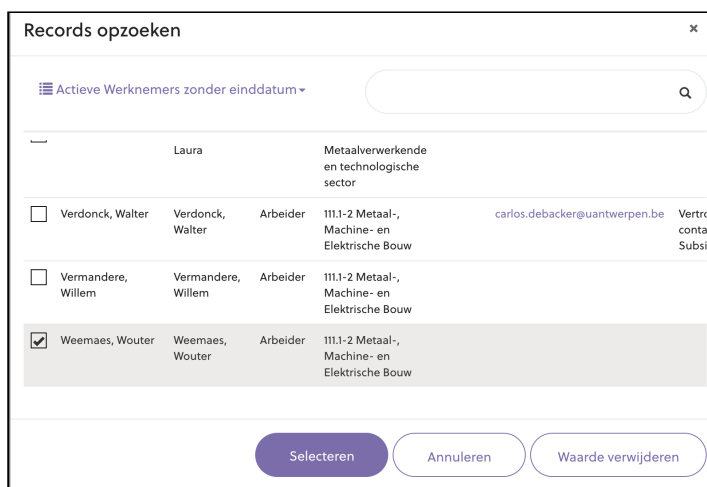
Aantal uren
16

Uren werkelijk aanwezig
16

Deelnemer(s) *

Bestaande deelnemer(s) toevoegen Nieuwe deelnemer toevoegen

Een bestaande werknemer (knop **Bestaande deelnemer(s) toevoegen**) kan worden geselecteerd via volgend scherm:



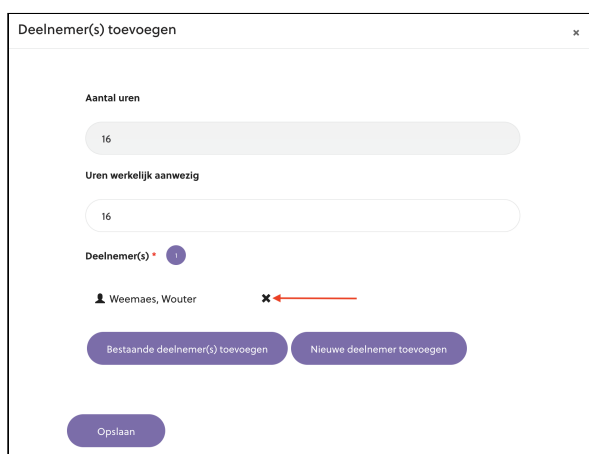
Records opzoeken

Actieve Werknemers zonder einddatum

<input type="checkbox"/>	Verdonck, Walter	Verdonck, Walter	Arbeider	111.1-2 Metaal-, Machine- en Elektrische Bouw	carlos.debacker@uantwerpen.be	Vertr. conta Subsidi
<input type="checkbox"/>	Vermandere, Willem	Vermandere, Willem	Arbeider	111.1-2 Metaal-, Machine- en Elektrische Bouw		
<input checked="" type="checkbox"/>	Weemaes, Wouter	Weemaes, Wouter	Arbeider	111.1-2 Metaal-, Machine- en Elektrische Bouw		

Selecteren Annuleren Waarde verwijderen

Het selectiescherm toont alle werknemers die reeds in de databank zijn opgenomen. Een of meerdere deelnemers kunnen in de lijst worden aangevinkt. De knop **Selecteren** voegt de geselecteerde deelnemer(s) toe (zie volgende schermafdruck).



Deelnemer(s) *

Weemaes, Wouter

Bestaande deelnemer(s) toevoegen Nieuwe deelnemer toevoegen

Opslaan

Druk op **Opslaan** om de toegevoegde deelnemers aan het dossier te koppelen.

TIP

De knop **Nieuwe deelnemer toevoegen** biedt de mogelijkheid om een nieuwe werknemer toe te voegen. Om de aanmaak van een subsidiedossier niet te onderbreken is het evenwel aan te bevelen om, bij de start van een subsidiedossier, eerst na te kijken of alle deelnemers reeds als werknemer zijn geregistreerd. Indien dit niet het geval is dan kan je best eerst de potentiële deelnemers als werknemer toevoegen via de menuknop **Mijn werkorganisatie** en het submenu **Werknemers**. Pas nadien start je dan met de inbreng van de subsidieaanvraag.

EEN DEELNEMER VERWIJDEREN

Een deelnemer kan terug worden verwijderd door het kruisje (x) in te drukken op het einde van het veld (zie *rode pijl* op vorige schermafdruk).

PROFIEL DEELNEMER

Name ↑	Statuut	Diploma niveau (Deelnemer)	Risiko beslissing
Weemaes, Wouter			Geen risico

De pagina *Profiel deelnemer* laat toe om een aantal kenmerken van een deelnemer te selecteren. De lijst van kenmerken kan worden bekomen via de knop en het menupunt *Bewerken* op het einde van elke lijn.

Geen risico Risiko

Name	Evaluatie	Automatische evaluatie door systeem gelukt
duaal leren	Nee	
18+ zonder diploma HO	Nee	Ja
Niet-Belg / allochtone origine	Nee	Ja
50+	Nee	Ja
40+ én bedreigd door collectief ontslag / herstructurering / reorganisatie	Nee	
Vervanger bruggepensioneerde zonder diploma HO	Nee	
Arbeidsongeschikt na arbeidsongeval / beroepsziekte	Nee	
Mindervalide	Nee	

TIP

Het is niet mogelijk om een kenmerk te wijzigen dat automatisch door het systeem werd geëvalueerd (*Automatische evaluatie door het systeem gelukt = Ja*).

OPVOLGING

Documenten

Bewijsstuk toevoegen

Gemaakt op ↓ Subsidedossier ↑ Type document

Er zijn geen records om weer te geven.

De laatste pagina kan worden gebruikt om diverse bewijsstukken toe te voegen aan de subsidieaanvraag.

Type document *

Opleidingsprogramma

Een bestand bijvoegen *

Bestanden kiezen Geen bestand gekozen

Indienen

Het verplichte keuzeveld *Type document* laat toe om de aard van het toegevoegde document (bijvoorbeeld kopie factuur, opleidingsprogramma...) te selecteren. Via de knop **Bestanden kiezen** kan u dan bladeren over uw bestanden en kan het juiste bestand worden gekozen. De knop **Indienen** voegt daarna het bestand toe aan het subsidiedossier.

EEN SUBSIDIEDOSSIER OPVOLGEN

Subsidiedossiers

Actieve subsidiedossiers (portal)

Nr.	Reden van status	Subsidiemaatregel	Opleiding	Startdatum	Einddatum	Totaal op basis van subsidiedossier	Totaal uit te betalen	Datum aa
2024-00811	Aanvullingen vereist	Formele opleiding	Excel op de werkplek	29/07/2024	30/07/2024	€ 400,00		26/07/2024
2024-00812	Nieuw	Formele opleiding	Excel op de werkplek	29/07/2024	30/07/2024	€ 800,00		26/07/2024
2024-00809	Uitbetaling	Formele opleiding	Access	25/07/2024	26/07/2024	€ 400,00		24/07/2024
2024-00810	Afwerking	Formele opleiding	Powerpoint	29/07/2024	29/07/2024	€ 200,00		24/07/2024
2024-00808	Afwerking	Formele opleiding	Excel 1	29/07/2024	30/07/2024	€ 0,00		24/07/2024

Een niet-afgewerkt subsidiedossier kan nog steeds worden gewijzigd (sessies wijzigen, locaties wijzigen, deelnemers toevoegen of verwijderen, bewijsstukken toevoegen..).

Een subsidiedossier kan opnieuw worden opgevraagd door het dossiernummer (zie *rode pijl* op bovenstaande schermafdruk) in de dossierlijst aan te klikken. Eventueel kan het dossier ook opnieuw worden opgevraagd door het menupunt *Details weergeven* aan te klikken, bereikbaar via de knop op het einde van elke lijn (zie *blauwe pijl* op onderstaande schermafdruk).

Subsidiedossiers

Actieve subsidiedossiers (portal)

an status	Subsidiemaatregel	Opleiding	Startdatum	Einddatum	Totaal op basis van subsidiedossier	Totaal uit te betalen	Datum aanvraag	
ngen	Formele opleiding	Excel op de werkplek	29/07/2024	30/07/2024	€ 400,00		26/07/2024	<input type="checkbox"/>
	Formele opleiding	Excel op de werkplek	29/07/2024	30/07/2024	€ 800,00		26/07/2024	<input type="checkbox"/>
ing	Formele opleiding	Access	25/07/2024	26/07/2024	€ 400,00		24/07/2024	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Annuleer"/> <input type="button" value="Details weergeven"/>
ig	Formele opleiding	Powerpoint	29/07/2024	29/07/2024	€ 200,00		24/07/2024	<input type="checkbox"/>
ig	Formele opleiding	Excel 1	29/07/2024	30/07/2024	€ 0,00		24/07/2024	<input type="checkbox"/>

DE STATUS VAN EEN SUBSIDIEDOSSIER

De status van een dossier is beschikbaar in de kolom *Reden van status*.

Een pas aangemaakt subsidiedossier krijgt automatisch de status *Nieuw*. Na verificatie van het dossier kan de status door een medewerker van het fonds worden gewijzigd naar *Aanvullingen vereist*. Dit betekent dat het dossier voorlopig niet beantwoordt aan de eisen die aan dergelijk dossier worden gesteld. Indien de status door een medewerker op *Naar RvB* wordt geplaatst dan is het even onmogelijk om aanpassingen aan het dossier te doen. Pas nadat de status op *Goedgekeurd* wordt geplaatst zijn opnieuw wijzigingen aan het dossier toegelaten. Het dossier wordt nadien opnieuw geblokkeerd bij de status *Afwerking*. Een uitbetaald dossier zal worden aangeduid met de status *Uitbetaald*.

EEN SUBSIDIEDOSSIER WIJZIGEN

Een dossier wordt opgeplitst in vier tabbladen: *Aanvrager*, *Opleidingsgegevens*, *Deelnemers*, *Financiële gegevens* en *Opvolging* (zie *rode pijl* op volgende schermafdruk)

TABBLAD AANVRAGER

Op het tabblad *Aanvrager* zijn de velden *Subsidiemaatregel*, *Doelgroep dossier* en *IBAN* wijzigbaar. Alle andere velden op deze pagina zijn 'read-only'.

The screenshot shows the 'Aanvrager' tab with the following fields:

- Nr.:** 2024-00812
- Reden van status:** Nieuw
- Subsidiemaatregel *:** Formele opleiding
- Doelgroep Dossier *:** Arbeiders
- Organisatie:** Metallurgie
- Contactpersoon *:** Verdonck, Walter
- IBAN *:** BE45 1234 1234 1234

TABBLAD OPLEIDINGSGEGEVENS

De afdruk van deze pagina wordt opgeplitst in het onderdeel *Opleidingsinstelling* en het onderdeel *Beschrijving opleiding*.

The screenshot shows the 'Opleidingsgegevens' tab with the following fields:

- Alle uren opleiding binnen werktijd georganiseerd:** Nee Ja
- Compensatie voor uren opleiding buiten werktijd:** Nee Ja
- Opleiding:** Excel op de werkplek
- Hoofdcategorie:** ICT
- Startdatum *:** 29/07/2024
- Einddatum *:** 30/07/2024
- Lesgever(s):**
- Uren externe lesgever / deelnemer *:** 16,00
- Tegemoetkoming andere instanties:** Nee Ja
- Opleidingsinstelling:** Beta vzw
- Nieuwe opleidingsinstelling:**


Alle velden van de pagina *Opleidingsgegevens* zijn wijzigbaar. Het opzoeken van een opleidingsinstelling werd reeds in [vorig hoofdstuk](#) besproken.

De beschrijving van de opleiding kan worden opgenomen in het tekstveld *Beschrijving opleiding*.

Beschrijving opleiding ⓘ

Hoe Excel nuttig gebruiken.

TABBLAD DEELNEMERS

Het tabblad *Deelnemers* biedt de mogelijkheid om deelnemers toe te voegen en om eventueel deelnemers te verwijderen (*Verwijderen* via de knop  op het einde van een lijn).

Aantal arbeiders: 2

Aantal bedienden: 0

Arbeiders subsidieerbaar: 2

Bedienden subsidieerbaar: 0

Deelnemers

Name ↑	PC (Deelnemer)	Statuut (Deelnemer)	Aantal uren	Uren werkelijk aanwezig	Geboortedatum (Deelnemer)	Contract (Deelnemer)	Startdatum (Deelnemer)	
Vermandere, Willem	111.1-2 Metaal-, Machine- en Elektrische Bouw	Arbeider	16,00	16,00	13/06/1978	Onbepaalde Duur	14/09/2003	⌵
Weemaes, Wouter	111.1-2 Metaal-, Machine- en Elektrische Bouw	Arbeider	16,00	16,00	11/11/1984	Onbepaalde Duur	01/02/2019	⌵

TABBLAD FINANCIËLE GEGEVENS

Het tabblad *Financiële gegevens* toont een schatting van het subsidiebedrag op basis van de actuele dossiergegevens.

Financiële gegevens

Nr.	Reden van status	Subsidiemaatregel	Doelgroep
2024-00812	Nieuw	Formele opleiding	Arbeiders

Berekening subsidie

Arbeiders: Totaal op basis van subsidiedossier	€ 800,00	Bedienden: Totaal op basis van subsidiedossier	€ 0,00
Arbeiders: Totaal rekeninghoudend met limiet	€ 800,00	Bedienden: Totaal rekeninghoudend met limiet	€ 0,00

TABBLAD OPVOLGING

Het tabblad *Opvolging* is het online communicatiemiddel tussen bedrijf en loopbaanfonds. Na een eerste controle van het dossier door de medewerkers van het fonds kunnen aandachtspunten aan het dossier worden toegevoegd. Merk op dat de status van het dossier (veld *Reden van status* bovenaan de pagina) wellicht is gewijzigd van *Nieuw* naar *Aanvullingen vereist* (zie *rode pijl* op onderstaande schermafdruk). De aandachtspunten worden op de pagina *Opvolging* samengevat (zie *blauwe pijlen* op onderstaande schermafdruk).

Opvolging

Nr.	Reden van status	Subsidiemaatregel *	Doelgroep *
2024-00812	Aanvullingen vereist	Formele opleiding	Arbeiders

Documenten

Gemaakt op ↓ Subsidiedossier ↑ Type document

Er zijn geen records om weer te geven.

Beoordeling documenten

Niet OK ←

Aanwezigheidslijst in orde?

Nee Ja

Algemene beoordeling documenten

Aanwezigheidslijst vereist! ←

Mentoropleiding gevolgd?

Nee Ja

Bewijsstuk toevoegen

Op het tabblad **Opvolging** kunnen bovenaan nog bewijsstukken worden toegevoegd (zie bovenstaande schermafdruck).

De rubriek **Status dossier** geeft een overzicht van de beoordelingen van het dossier door de Raad van Beheer en door de medewerkers van het loopbaanfonds. De beoordelingen met status **Niet Oké** worden ook verder toegelicht in de commentaarvelden onderaan de pagina (zie onderstaande schermafdruck). Indien **gewenst** kan de **vertrouwde** contactpersoon hierop een reactie terugsturen naar het loopbaanfonds via de knop **Opmerking toevoegen**.

Portal comments

Opmerking toevoegen

15 minuten geleden
Gewijzigd op 30/07/2024 15:30

De Backer, Carlos → Verdonck, Walter

Documenten - Niet Oké - Aanwezigheidslijst vereist!

20 minuten geleden
Gewijzigd op 30/07/2024 15:25

De Backer, Carlos → Verdonck, Walter

Uren - Niet Oké - Te veel uren!