

Toegang tot het mtech+ portaal

als “vertrouwde contactpersoon” van een bedrijf

1. Wat is een “vertrouwde contactpersoon” ?

Als “*vertrouwde contactpersoon*” voor een bedrijf krijg je toegang tot de gegevens van dit bedrijf in de mtech+ portaalwebsite. Je kan de bedrijfsgegevens actualiseren, werknemers inschrijven aan opleidingen, subsidies aanvragen en de behandeling er van opvolgen.

2. Hoe krijg je toegangsrechten als vertrouwde contactpersoon ?

Neem telefonisch of via mail contact op met jouw loopbaanfonds en vraag een toegangsrecht.

Geef volgende gegevens op:

- bedrijfsgegevens: naam, adres, ondernemingsnummer
- naam, voornaam, functie in het bedrijf, emailadres, algemeen en rechtstreeks telefoonnummer

Zodra wij jouw aanvraag geverifieerd hebben zal je een mail ontvangen met als titel: “Verzilver uw uitnodiging voor toegang tot het mtech+ portaal”. Vanaf dan kan je onderstaande handleiding gebruiken.

Heb je reeds een toegang tot het mtech+ portaal als gewone gebruiker? Dan ontvang je geen nieuwe mail: de mtech+ medewerker zal na controle van je vraag jouw toegangsrechten aanpassen. Als je daarna inlogt, zullen je rechten aangepast zijn.

Had je voorheen toegang tot het portaal van je loopbaanfonds, voor de naamsverandering naar mtech+? Je login gegevens voor dat portaal zijn niet geldig voor het mtech+ portaal. Volg deze handleiding om op het mtech+ portaal toegang te krijgen.

Stap voor stap handleiding

1. Open jouw uitnodigingsmail:

Klik op “navigeer naar de uitnodigingsverzilverpagina”.

Je browser opent en je ziet onderstaand scherm.

Het is belangrijk voor het goed functioneren van de portaaltoegang om met een recente browser te werken, bijvoorbeeld Edge (niet Explorer) of Chrome.

Bevestig deze uitnodigingscode door op “doorgaan” te klikken



The screenshot shows the mtech+ logo at the top, consisting of a stylized gear icon and the text 'mtech+'. Below the logo, the instruction 'Vul hier je uitnodigingscode in' is displayed. A text input field contains the code 'E-7VP775-' followed by a blue rectangular redaction box and the code 'SYcZbNyLsW'. At the bottom of the form is a purple rounded button labeled 'Doorgaan'.

2. Je komt nu op het inlogscherf.

- Klik op “**Nu registreren**” zonder verder iets in te vullen
- **Uitzondering:** had je reeds toegang tot het mtech+ portaal (verkregen na 25 mei 2021) voor een ander bedrijf en wens je dezelfde toegang en logingegevens te gebruiken voor het bedrijf, waarvoor je de uitnodiging nu ontvangen hebt, klik dan niet op “registreren” maar log in met jouw bestaande Inlognaam en wachtwoord!



 mtech+

Aanmelden met uw inlognaam

Inlognaam

wachtwoord

Bent u uw wachtwoord vergeten?

Aanmelden

Hebt u geen account? **Nu registreren**

3. Registreren

We verifiëren of je registreert met een bestaand emailadres, waar je toegang toe hebt. Dit is een standaard stap en extra beveiliging in de registratieprocedure.

Geef in het **blauwe veld het emailadres** in dat gebruikt werd bij het toezenden van de code. Klik op “**verificatiecode verzenden**”.

The screenshot shows the registration verification interface for mtech+. At the top left, there is a back arrow and the text 'Annuleren'. The mtech+ logo is centered at the top. Below the logo, a message states 'Verificatie is vereist. Klik op de knop Verzenden.' A red rectangular box highlights the email input field, which contains a blue placeholder bar, and the purple button labeled 'Verificatiecode verzenden'. Below this highlighted area are several other form fields: 'Nieuw wachtwoord', 'Bevestig nieuw wachtwoord', and a 'Geboortedatum' section with three dropdown menus for 'Dag', 'Maand', and 'Jaar'. At the bottom of the form is a purple button labeled 'Create'.

Je ziet vervolgens onderstaand scherm.

Ondertussen heb je een tweede **mail met een code** ontvangen.

Deze mail komt er quasi onmiddellijk aan. Check eventueel ook de spamfolder.

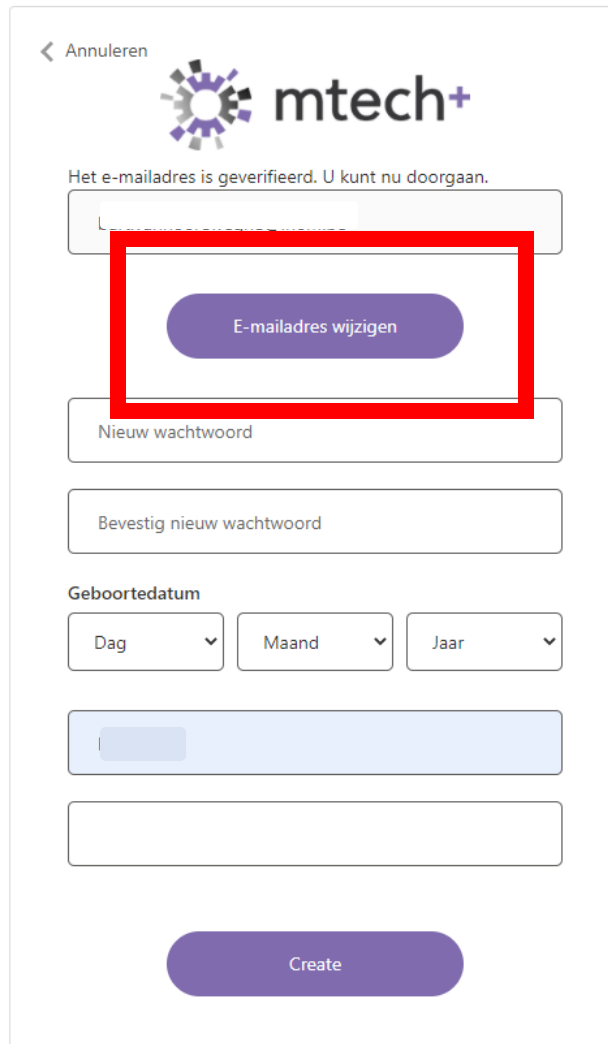
Geef de verificatiecode in en klik op "**code verifiëren**".

The screenshot shows a mobile application interface for mtech+. At the top left, there is a back arrow and the text 'Annuleren'. The mtech+ logo is centered at the top. Below the logo, a message states: 'De verificatiecode is verzonden naar uw Postvak IN. Kopieer de code naar het onderstaande invoervak.' Below this message is a text input field for an email address, followed by a 'Verificatiecode' input field. A red rectangular box highlights the 'Verificatiecode' input field and the 'Code verifiëren' button. To the right of the 'Code verifiëren' button is a 'Nieuwe code verzenden' button. Below these buttons are three more input fields: 'Nieuw wachtwoord', 'Bevestig nieuw wachtwoord', and 'Geboortedatum'. The 'Geboortedatum' section includes three dropdown menus for 'Dag', 'Maand', and 'Jaar'. At the bottom, there are input fields for 'Given Name' and 'Surname', and a large purple 'Create' button.

Indien de code correct is, kan de registratie voltooid worden.

Je inlognaam wordt het hier gebruikte emailadres!

Je kan nog van emailadres veranderen (je krijgt opnieuw een verificatiecode toegestuurd naar het nieuwe adres)



The image shows a registration form for 'mtech+'. At the top left, there is a back arrow and the text 'Annuleren'. The 'mtech+' logo is centered at the top. Below the logo, a message states: 'Het e-mailadres is geverifieerd. U kunt nu doorgaan.' Below this message is a text input field for the email address. A red rectangular box highlights a purple button labeled 'E-mailadres wijzigen' located below the email input field. Below the button are three more text input fields: 'Nieuw wachtwoord', 'Bevestig nieuw wachtwoord', and a 'Geboortedatum' section with three dropdown menus for 'Dag', 'Maand', and 'Jaar'. At the bottom of the form is a large purple button labeled 'Create'.

< Annuleren



Het e-mailadres is geverifieerd. U kunt nu doorgaan.

@

E-mailadres wijzigen

Nieuw wachtwoord

Bevestig nieuw wachtwoord

Geboortedatum

Dag



Maand



Jaar



Create

Geef een wachtwoord in en **vervolledig** met geboortedatum, voornaam (given name) en
familienaam (surname).

Klik op “**create**”.

Je hebt toegang tot het portaal.

Wanneer je een volgende keer wil inloggen, kan dit met de inlognaam (het tijdens de registratie
gebruikte emailadres) en je wachtwoord.

4. Tot slot

Wil je als “vertrouwde contactpersoon” geregistreerd worden voor meerdere bedrijven ?

Ben je in de mtech+ portaal reeds “vertrouwde contactpersoon” voor één onderneming , maar word je “vertrouwde contactpersoon” voor een tweede bedrijf *en wil je hiervoor dezelfde inloggegevens gebruiken*, dan kan dit.

Je moet dan wel bij de uitnodigingsmail met de te “verzilveren” code **inloggen met de inlognaam en wachtwoord** waarmee je inlogt voor het eerste bedrijf (en niet de registratieprocedure volgen).

De toegang tot het tweede bedrijf wordt dan eveneens gekoppeld aan deze inloggegevens.

Wat is in deze toepassing een “tweede bedrijf” ?

Een bedrijf wordt bij ons als een afzonderlijke entiteit gehanteerd op basis van ondernemingsnummer én provincie.

Kan ik inloggen met dezelfde gegevens als in een vorige portaal van mijn loopbaanfonds ?

Nee.

Was je een gebruiker van de vroegere portaal van je loopbaanfonds, dan kan je niet met de logingegevens van deze vorige portaal toegang krijgen tot de mtech+ portaal. Je moet jezelf opnieuw registreren. Je kan eventueel dezelfde gegevens hergebruiken, maar je hanteert best een nieuw wachtwoord.