# Tijdspad projectsubsidie onderwijs – arbeidsmarkt

|  |  |
| --- | --- |
| **Tijdstip** | **Wat** |
| Juni | Lancering van projectoproep naar scholen |
| Juni – September | Aanvragers kunnen hun project-idee aftoetsen en advies vragen m.b.t. verdere opbouw van hun project, het vervolledigen van het dossier, … |
| **30 september** | **Deadline indiening projectaanvraag** |
| Oktober | * Evaluatie van projecten door jury * Projecten voorstellen door manager met advies van jury aan Bestuursorgaan * Bestuursorgaan beslist welke projecten worden weerhouden * Communicatie van beslissing van bestuursorgaan naar alle aanvragers * Bij minder dan 10 weerhouden projecten, wordt een 2de projectoproep gelanceerd   + Niet weerhouden dossiers hebben mogelijkheid tot herkansing   + Nieuwe dossiers kunnen ingediend worden |
| November | Uitbetaling van voorschot (= helft van aangevraagd budget) |
| **30 november** | **Deadline indiening projectaanvraag: ronde 2  (afhankelijk aantal weerhouden projecten!)** |
| December | * Evaluatie van projecten door jury * Projecten voorstellen door manager met advies van jury aan Bestuursorgaan * Bestuursorgaan beslist welke projecten worden weerhouden * Communicatie van beslissing van bestuursorgaan naar alle aanvragers |
| Januari | Uitbetaling van voorschot voor projecten 2de oproepronde |
| Start tot einde project | * Bekendmaking van weerhouden projecten via social media, website, … * Projectopvolging met schoolbezoek. Afhankelijk van looptijd meerdere opvolgingsmomenten voorzien. Terugkoppeling naar Bestuursorgaan * School stuurt kostennota’s en facturen door m.b.t. project * Coördinator onderwijs houdt financieel overzicht per project * Betaling resterend subsidiebedrag a.d.h.v. bereikte mijlpalen en facturen * Disseminatie van project door de aanvragers en mtech+ |