# Tijdspad projectsubsidie onderwijs – arbeidsmarkt

|  |  |
| --- | --- |
| **Tijdstip** | **Wat** |
| Juni  | Lancering van projectoproep naar scholen  |
| Juni – September  | Aanvragers kunnen hun project-idee aftoetsen en advies vragen m.b.t. verdere opbouw van hun project, het vervolledigen van het dossier, … |
| **30 september** | **Deadline indiening projectaanvraag** |
| Oktober  | * Evaluatie van projecten door jury
* Projecten voorstellen door manager met advies van jury aan Bestuursorgaan
* Bestuursorgaan beslist welke projecten worden weerhouden
* Communicatie van beslissing van bestuursorgaan naar alle aanvragers
* Bij minder dan 10 weerhouden projecten, wordt een 2de projectoproep gelanceerd
	+ Niet weerhouden dossiers hebben mogelijkheid tot herkansing
	+ Nieuwe dossiers kunnen ingediend worden
 |
| November | Uitbetaling van voorschot (= helft van aangevraagd budget) |
| **30 november** | **Deadline indiening projectaanvraag: ronde 2 (afhankelijk aantal weerhouden projecten!)** |
| December  | * Evaluatie van projecten door jury
* Projecten voorstellen door manager met advies van jury aan Bestuursorgaan
* Bestuursorgaan beslist welke projecten worden weerhouden
* Communicatie van beslissing van bestuursorgaan naar alle aanvragers
 |
| Januari | Uitbetaling van voorschot voor projecten 2de oproepronde |
| Start tot einde project | * Bekendmaking van weerhouden projecten via social media, website, …
* Projectopvolging met schoolbezoek. Afhankelijk van looptijd meerdere opvolgingsmomenten voorzien. Terugkoppeling naar Bestuursorgaan
* School stuurt kostennota’s en facturen door m.b.t. project
* Coördinator onderwijs houdt financieel overzicht per project
* Betaling resterend subsidiebedrag a.d.h.v. bereikte mijlpalen en facturen
* Disseminatie van project door de aanvragers en mtech+
 |