**attestering opleidingsplan arbeiders 2021**

Zoals voorzien in de [collectieve arbeidsovereenkomst van 19 juni 2017 betreffende de opleidingsplannen](http://www.werk.belgie.be/CAO/111/111-2017-010257.pdf) stelt elke onderneming die een ondernemingsraad of bij ontstentenis een comité bescherming en preventie op het werk heeft opgericht, jaarlijks een globaal opleidingsplan op.

Dit opleidingsplan wordt voor advies voorgelegd aan de ondernemingsraad. Bij ontstentenis van een ondernemingsraad, wordt dit opleidingsplan voor advies voorgelegd aan de syndicale delegatie.

Tegen 31 maart van elk jaar moet het plan definitief zijn opgemaakt. Indien het boekhoudkundig jaar niet samenvalt met het kalenderjaar, moet de opmaak afgerond zijn binnen de 3 maanden na het einde van het boekhoudkundig jaar.

Bij elke aanvraag tot financiële tussenkomst bij een sectoraal vormingsfonds zal geattesteerd moeten worden dat het opleidingsplan voor advies werd voorgelegd aan de ondernemingsraad of bij ontstentenis aan de syndicale delegatie.

**BEDRIJF:** Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Adres:** Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Postcode – Gemeente**: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Contactpersoon:** Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Telefoonnummer:** Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Emailadres:** Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Hierbij wordt geattesteerd dat het opleidingsplan voor arbeiders van het jaar 2021 voor advies voorgelegd werd aan de leden van de ondernemingsraad / de syndicale delegatie.

**Dit attest moet getekend worden door de voorzitter en de secretaris van de ondernemingsraad. Als er geen OR maar wel een SD (in CPBW) dan kan het attest ondertekend worden door de syndicale delegatie.**

Datum en handtekeningen,

Document terug te sturen per email naar [attesten@inom.be](mailto:attesten@inom.be)

*Document terug te sturen per email aan INOM-Arbeiders:* [*attesten@inom.be*](mailto:attesten@inom.be) *Vragen? Contacteer INOM op 02/706.81.85 of via* [*attesten@inom.be*](mailto:attesten@inom.be) *Het volstaat om dit attest éénmaal per kalenderjaar over te maken.*

**ATTESTERING opleidingsplan BEDIENDEN 2021**

Zoals voorzien in de [collectieve arbeidsovereenkomst van 3 juli 2017 betreffende de opleidingsplannen](http://www.werk.belgie.be/CAO/209/209-2017-010273.pdf) stelt elke onderneming die een ondernemingsraad of bij ontstentenis een comité voor preventie en bescherming op het werk heeft opgericht, jaarlijks een globaal opleidingsplan op.

Dit opleidingsplan wordt voor advies voorgelegd aan de ondernemingsraad. Bij ontstentenis van een ondernemingsraad, wordt dit opleidingsplan voor advies voorgelegd aan de syndicale delegatie.

Tegen 31 maart van elk jaar moet het plan definitief zijn opgemaakt. Indien het boekhoudkundig jaar niet samenvalt met het kalenderjaar, moet de opmaak afgerond zijn binnen de 3 maanden na het einde van het boekhoudkundig jaar.

Bij een aanvraag tot financiële tussenkomst bij een sectoraal vormingsfonds moeten de ondernemingen bedoeld in paragraaf 1 voortaan attesteren dat het opleidingsplan voor advies werd voorgelegd aan de ondernemingsraad of bij ontstentenis aan de syndicale delegatie.

**BEDRIJF:** Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Straat en nr.:** Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Postcode – Gemeente:** Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Contactpersoon:** Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Telefoonnummer:** Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Emailadres:** Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Hierbij attesteren wij dat het opleidingsplan voor bedienden van het jaar 2021 voor advies voorgelegd werd aan de ondernemingsraad of aan de syndicale delegatie.

**Dit attest moet getekend worden door de voorzitter en de secretaris van de ondernemingsraad. Als er geen OR maar wel een SD (in CPBW) dan kan het attest ondertekend worden door de syndicale delegatie.**

Datum en handtekeningen

Document terug te sturen per email naar [attesten@inom.be](mailto:attesten@inom.be)

*Document terug te sturen per email aan INOM-Bedienden:* [*attesten@inom.be*](mailto:attesten@inom.be)*.  
Vragen? Contacteer INOM op 02/706.81.85 of via* [*attesten@inom.be*](mailto:attesten@inom.be) *Het volstaat om dit attest éénmaal per kalenderjaar over te maken.*